

Министерство здравоохранения
Ульяновской области

Государственное учреждение здравоохранения
«КАРСУНСКАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА имени
врача В.И. Фиошина»
433210, Ульяновская область, р.п.Карсун
ул. Саратовская 77, тел. 8(84246)2-37-33
тел. 2-39-27, факс 2-39-27
E-mail: karsrb1@mail.ru

ПРИКАЗ № 101

«5» апреля 2024 г.

**Об утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков государственного
учреждения здравоохранения «Карсунская
районная больница имени врача В.И. Фиошина»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012г. №89-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области» во исполнение плана проведения мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И. Фиошина» на 2024 -2026 гг., с целью совершенствования работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И. Фиошина» (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И. Фиошина» (Приложение № 2).
3. Отделу кадров при приеме на работу доводить вышеуказанное Положение до сведения вновь принятых сотрудников.
4. Отделу кадров ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
5. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с Положением всех медицинских работников под роспись.
6. Реестр подписей предоставить юристконсульту Ершовой Т.Я.
5. Программисту обеспечить размещение вышеуказанного Положения на официальном сайте.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача

 В.В. Домнина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная
больница имени врача В.И. Фиошина»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И. Фиошина» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 декабря.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, назначенное приказом главного врача Учреждения ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

2.3.4. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2.3.5. должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

2.6.1. проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2.6.2. согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

2.6.3. создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

2.6.4. внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

2.6.5. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

2.6.6. регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

3.1.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

3.1.2. перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3.1.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

3.1.3. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

3.3.1. по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

3.3.2. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

3.3.3 в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И. Фиошина»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Информационная открытость учреждения

					Предупреждение работников об обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Оказание медицинских услуг	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Специалисты, оказывающие услуги	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
3.	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	подразделений, секретарь, юристконсульт		Контроль рассмотрения обращений.
4.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Средняя	Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты (экономисты, программисты, секретарь, руководитель, юристконсульт, начальник отдела кадров, специалист по охране труда), медицинский персонал	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Предупреждение работников об обязанности немедленного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения. Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
7.	Осуществление	В ходе разработки и	Главный врач,	Средняя	Соблюдение при

<p>закупки, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>составления технического задания , подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Искусственное дробление закупок на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников</p>	<p>начальник планово-экономического отдела, экономист, юрист-консульт, специалист по закупкам, ответственные исполнители за подготовку технической документации, обоснования цены контракта (НМЦК) процедуры закупки, назначенные приказом главного врача учреждения.</p>	<p>проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p>
---	--	---	--

	<p>закупки; необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта. Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки (акта оказанных услуг, акта выполненных работ) представителем поставщика (исполнителя, подрядчика) за вознаграждение предлагается</p>		<p>предупреждения и противодействия коррупции в учреждениях.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок</p>
--	--	--	---

		<p>не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не представлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации поставщика (исполнителя, подрядчика) за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру.</p> <p>При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение не представлять претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p>			
8. Оформление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках.		Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений,	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами.

			<p>работники учреждения, ответственные за оформление документов.</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>
9.	<p>Регистрация материальных ценностей, ведение учёта имущества и их охрана.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.</p>	<p>Средняя</p>

	<p>10. Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер.</p>	<p>Средняя</p>	<p>противодействия коррупции в учреждении. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за дисциплиной работников и правильностью</p>
	<p>11. Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, лица, ответственные за</p>	<p>Средняя</p>	

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	заполнение табеля учета рабочего времени	<p>ведения табелей учёта рабочего времени.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за назначением стимулирующих выплат.</p> <p>Система визирования заявлений (документов) начальником планово-экономического</p>
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений.	Низкая

					<p>отдела.</p> <p>Соблюдение трудового законодательства РФ.</p>
13.	Выдача листков нетрудоспособности	Нарушение установленного порядка выдачи листков временной нетрудоспособности, получение листка нетрудоспособности за вознаграждение.	Врачи-специалисты	Средняя	<p>Проверка медицинских карт стационарных пациентов.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14.	Представление интересов учреждения в судебных или иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения и судебных или иных органах власти.	Юрисконсульт, лица, уполномоченные главным врачом на представление интересов учреждения	Низкая	<p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно</p>

					информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Выделение имущества в аренду без разрешения (согласования) собственника имущества за вознаграждение или получение подарка.	Главный врач	Низкая	Контроль за использованием имущества. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Операции с наркотическими, психотропными сильнодействующими веществами	Вывод из легального оборота	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, медицинский персонал, допущенный к	Низкая	Контроль за допуском медицинского персонала, ответственного за работу с указанными средствами.

			<p>работе с наркотическими средствами</p>	<p>Обеспечение сохранности мест хранения наркотиков. Обновление закупки указанных средств.</p>
<p>17. Функции по обороту и использованию лекарственных средств</p>		<p>Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения (не указанных в накладных), за денежное вознаграждение или подарок.</p>	<p>Медицинская сестра склада ЛПУ, старшие медицинские сестры структурных подразделений.</p>	<p>Низкая</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>18. Оказание платных медицинских услуг</p>		<p>Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг.</p>	<p>Работники учреждения ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, а также работники</p>	<p>Низкая</p> <p>Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления</p>

			<p>учреждения, оказывающие платные медицинские услуги.</p>		<p>юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>19. Соблюдение ограничений, налагаемых на работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности (статья 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</p>	<p>Сговор представителей медицинской организации с представителями фармацевтических компаний, производителей и продавцов лекарственных препаратов. Медицинских изделий в целях продвижения на рынке определенных товаров, навязывание их пациентам.</p>	<p>Медицинские работники</p>	<p>Низкая</p>		<p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>